

Schrittfolge Antrag Beurlaubung in der gymnasialen Oberstufe

gültig ab 04.08.2017

1. Abholung Antrag auf Beurlaubung im Sekretariat (neues Formular vom Schulamt gültig in **Sek.I und II**)
2. Ausfüllen des Antrages durch Schüler und Eltern (Unterschrift **aller** Erziehungsberechtigten)
3. Abgabe des Formulars beim SKL
4. Genehmigung der Freistellung durch den SKL durch Unterschrift
5. Aushändigung an den Schüler
6. Abgabe des Antrags im Sekretariat durch Schüler
7. Genehmigung des Antrags durch Schulleiter
8. Eintragen der Freistellung in Abwesenheitsbuch (geführt seit 2012)
9. Zustellung des Antrags an SKL (Ablage ins Fach)

Damit entfallen sowohl das alte Formular als auch das Einholen der Unterschriften der Fachlehrer im Vorfeld einer Freistellung. Spätestens am Monatsende informieren sich die Fachlehrer in Primeline. Die Schüler sind aufgefordert bei genehmigten Anträgen auf Beurlaubung rechtzeitig die Fachlehrer mündlich darüber in Kenntnis zu setzen.