

Hinweise zur Seminarfacharbeit

Seminarfacharbeit

Zielstellung: Die Seminarfacharbeit diskutiert anhand überschaubarer Belege eine begrenzte Arbeitshypothese. Dabei gilt – die Ergebnisse sollen auf der Grundlage intensiven Literaturstudiums fundiert dargestellt und durch eigene Arbeitsergebnisse unterlegt werden. Dieser Eigenanteil muss in der Seminarfacharbeit erkennbar sein, sollte sich jedoch sinnvoll eingliedern.

Die Prüfungskommission orientiert sich bei der Bewertung der formalen Aspekte an folgenden Kriterien:

Aufbau:

1. Titelblatt (siehe Anlage 1), kreatives Titelblatt optional dahinter
2. Inhaltsverzeichnis (mit den Seitenangaben der Kapitel)
3. Text (acht Seiten pro Schüler) bestehend aus
 - Einleitung (Erläuterung der Fragestellung, Motivation, Ziel der Arbeit, Forschungslage, Material und Methoden, ...)
 - Hauptteil (Diskussion der Arbeitshypothese, Veranschaulichung der Argumentation anhand sorgfältig interpretierter Belege, ...)
 - Schluss (Zusammenfassung der Ergebnisse)

Hinweis: Einleitung und Schluss werden in persönlicher Ausdrucksweise, Hauptteil in unpersönlicher geschrieben.

4. Anhang (ohne Seitenzahlen):
 - Grafiken, Tabellen, Bilder, Glossar, ...
 - Quellenverzeichnis (siehe Anlage 2)
 - Literaturverzeichnis (siehe Anlage 2)
 - Selbstständigkeitserklärung (siehe Anlage 3)
 - Erklärung der Arbeitsaufteilung (Kopie des Inhaltsverzeichnisses mit Namen der Verfasser versehen)

Hinweise zum Seitenlayout und zur Formatierung

1. Papierformat DIN A4
2. Seitenränder: links, rechts, oben 2,5 cm; unten 2 cm
3. Standardschrift: Times New Roman, Schriftgrad 12, Blocksatz, einzeilig
4. Seitenzahlen unten zentriert, Textteil (d.h. die Einleitung) beginnt mit Seite 1
5. Dezimalgliederung (d.h. nach der letzten Ziffer wird kein Punkt gesetzt)
6. Gliederungspunkte der ersten Ebene beginnen mit einer neuen Seite
7. Absätze ohne Leerzeile
8. Abschnittsüberschriften beginnen am linken Rand. Nach Abschnittsnummern stehen zwei Leerzeichen. Zwischen Überschrift und Text bleibt eine Leerzeile. Zwischen Text und neuer Überschrift stehen zwei Leerzeilen.
9. Das Datum wird in der Reihenfolge Tag und Monat (zweistellig) und Jahr (vierstellig) angegeben.
10. Hervorhebungen (sparsam, der Zweck der Anwendung muss sichtbar sein):
 - Einrückung
 - Unterstreichung
 - Zentrierung
 - Änderung der Schriftart
 - Änderung des Schriftgrads (max. 16)
 - Fettschrift / Kursivschrift / Großbuchstaben
11. Satzzeichen:
 - Punkt, Komma, Semikolon, Doppelpunkt, Fragezeichen und Ausrufezeichen folgen dem Schriftzeichen ohne Leerzeichen.
 - Vor und hinter dem Gedankenstrich steht ein Leerzeichen.
 - Anführungszeichen (auch halbe) stehen ohne Leerzeichen vor und hinter Textteilen, die sie einschließen. Das gilt auch für Klammerinhalte.
 - Der Apostroph steht ohne Leerzeichen.
12. Leerzeichen folgen nach: Wörtern, Abkürzungen, Zeichen, die ein Wort vertreten, Zahlen, Satzzeichen.
13. Zahlen von null bis zwölf werden im fortlaufenden Text als Wort geschrieben. Die Zahlen vor Zeichen und Abkürzungen von Maßen, Gewichten, Geldsorten usw. sind in Ziffern zu setzen (z.B. 10,5 cm; 6 €; 21,5 kg).

Anlage 1: Titelblatt

Name/Anschrift Gymnasium
11/12

Klassenstufe

Abiturjahrgang

Seminarfacharbeit

Thema:

Verfasser:

Seminarfachlehrer:

Fachbetreuer:

Anlage 2: Quellen- und Literaturverzeichnis

Im **Quellenverzeichnis** werden alle Titel aufgeführt, aus denen zitiert wurde. Es sind die **Bibliographierregeln** aus dem Heft „Arbeitsanweisungen und Arbeitstechniken“ (Homepage der Arnoldschule) zu beachten.

Varianten:

- (1) Zitation mit Referenznummern
 - fortlaufend nach Erscheinen der Quellen im Text geordnet
- (2) Zitation Autor – Jahr – Prinzip
 - alphabetische Reihenfolge der Autoren
- (3) Zitation Autor – verkürzter Titel
 - alphabetische Reihenfolge der Autoren
- (4) Internetadressen
 - Reihenfolge chronologisch nach Termin des Aufsuchens
 - Angabe des kompletten Pfades MIT Datum

Im **Literaturverzeichnis** werden alle Titel aufgeführt, die während der Erarbeitung des Themas benutzt wurden.

- Literaturverzeichnis alphabetisch nach den Nachnamen der Autoren geordnet, Internetquellen nach dem Datum des Nachschlagens.

Nichtgekennzeichnete Zitate/ Übernahmen werden mit 0 Punkten bewertet!

Anlage 3: Muster für Selbstständigkeitserklärung (auf Extraseite, mit eingebunden)

Ich erkläre, dass ich meinen Beitrag zur vorliegenden Gruppenarbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Gleiches gilt für die Teile, die von den Autoren gemeinsam verfasst wurden.

Insbesondere versichere ich, dass ich alle wörtlichen und sinngemäßen Übernahmen aus anderen Werken als solche kenntlich gemacht habe.

Ort, Datum

Unterschrift